



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ОХРАНЫ ТРУДА»
(АНО ДПО «МИОТ»)

119049, г. Москва, ул. Коровий вал,,
д.7, стр.1, помещение V, +74957223738
<http://miotdpo.ru>; e-mail: info@miotdpo.ru

ИНН / КПП 7718749399 / 770601001
ОГРН 1147799003230
ЛИЦЕНЗИЯ № 037633 от 30.06.2016

ПРИКАЗ
от 22.10.2018г. № 22/10/2018

*Об утверждении Положения
об организации образовательного процесса
в АНО ДПО «МИОТ»*

С целью создания оптимальных условий для реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ДПО «МИОТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение Об организации образовательного процесса в АНО ДПО «МИОТ».
2. Ввести в действие данное Положение с 22 октября 2018 года.
3. Разместить на официальном сайте miotdpo.ru Положение об организации образовательного процесса в АНО ДПО «МИОТ».
4. Признать утратившими силу Положение об организации образовательного процесса от 28 сентября 2016 года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
АНО ДПО «МИОТ»



Ю.Г. Баландина

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Международный институт охраны труда»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «МИОТ»
Ю.Г.Баландина
22 » октября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Международный институт охраны труда»

Москва
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт охраны труда» (далее – Институт) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Институт руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 1 июля 2013г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

1.3. Институт оказывает платные образовательные услуги на основании:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 035765 от 19.12.2014, выданной Департаментом образования города Москвы.

1.4. Структура и штаты Института позволяют осуществлять дополнительное профессиональное образование специалистов предприятий и организаций.

1.5. Институт обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги, вытекающих из ее Устава; имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Институт осуществляет следующие виды дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификаций и программы профессиональной переподготовки.

Целью программы повышения квалификации является совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Целью программы профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и/или договором об образовании образовательных

2.3. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

2.4. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Институтом самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.5. Программ повышения квалификации включает:

Общую характеристику программы, в том числе цель программы; планируемые результаты обучения; форму обучения; общую трудоемкость; описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения; требования к квалификации поступающего на обучение по программе.

Учебный (учебно-тематический) план.

Календарный учебный график.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Организационно-педагогические условия.

Описание системы оценки качества освоения программы (оценочные материалы).

Иные компоненты (при необходимости).

2.6. Программа профессиональной переподготовки включает:

Общую характеристику программы, в том числе цель программы; планируемые результаты обучения; форму обучения; общую трудоемкость; характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; требования к квалификации поступающего на обучение по программе.

Учебный план.

Учебно-тематический план.

Календарный учебный график.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Организационно-педагогические условия.

Описание системы оценки качества освоения программы (оценочные материалы).

Иные компоненты (при необходимости).

2.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться

полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностях лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в

зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.8. Обучение ведется специалистами Института, а также специалистами ведущих научно-исследовательских организаций, образовательных учреждений и федеральных органов исполнительной власти.

2.9. Оценка уровня знаний слушателей Института проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми Институтом комиссиями.

2.10. Слушателям, успешно завершившим курс обучения и сдавшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы об образовании:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

Образцы документов об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно.

2.11. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в Институте проводится в очной форме (дневная или вечерняя) без отрыва от работы, с полным или частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

2.12. Институт может разрабатывать учебные планы индивидуального обучения специалистов.

2.13. Учебный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года.

2.14. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся от 2 до 6 раз в неделю.

2.16. Институт выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

2.17. Основным языком обучения является русский язык.

2.18. Обучение может проводиться на иностранном языке или с переводом на иностранный язык в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.19. Отношения между Институтом и обучающимися строятся на основании договоров, заключаемых Институтом с обучающимися, работодателями, направляющими сотрудников на обучение, а также с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и иными юридическими лицами.

2.20. Занятия проводятся индивидуально, либо с группами учащихся. Количество обучающихся в группе – не более 25 человек.

2.21. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.22. Прием на обучение обучающихся осуществляется на основании Приказов о зачислении.

2.23. Отчисление обучающихся осуществляется на основании Приказов об отчислении.

2.24. Исключение обучающегося производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему обучению в Институте;
- в случае невыполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- в случае непосещения без уважительных причин более 50% занятий;
- при систематическом нарушении правил внутреннего распорядка.

Исключение обучающегося производится на основании письменного распоряжения Генерального директора Института.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг, желающий предоставляет в Институт следующий комплект документов: заявку на обучение от собственного имени или предприятия, направляющего сотрудника; копии документов о высшем или среднем образовании, другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

3.2. Заявка на обучение может быть представлена в письменном или электронном формате.

3.3. Институт проводит проверку комплектности и достоверности представленных документов.

3.4. Для зачисления слушателя на дополнительную профессиональную программу издается приказ о зачислении установленной формы.

3.5. Результаты промежуточной, итоговой аттестации оформляются ведомостями.

3.6. По результатам прохождения обучения выпускается приказ об отчислении установленного образца с указанием выдаваемого документа об обучении.

3.7. Информация о выданных обучающимся документах об обучении, документах о квалификации содержится в журнале учета выдачи документов.

3.8. Учету и хранению подлежат приказы о зачислении, приказы об отчислении, аттестационные ведомости, журналы учета выдачи документов.

3.9. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных после получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

4. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

4.1. Успешное освоение дополнительной профессиональной программы включает посещение 75% очных занятий, выполнение выдаваемых заданий и прохождение итоговой аттестации.

4.2. Обучающимся дополнительных профессиональных программ повышения квалификации успешно освоивших дополнительную профессиональную программу повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.3. Обучающимся дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

4.4. Обучающимся, посетившим 75% занятий и не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка и/или сертификат о прослушивании образовательной программы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся в Институте имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и

культуры;

- посещать все виды учебных занятий в Институте, предусмотренные их образовательными программами, а также заниматься по индивидуальным планам в установленном порядке.

5.2. Обучающиеся в Институте обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Устав Института;

- выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;

- при невозможности явки на обязательные для посещения занятия ставить об этом в известность администрацию Института и предоставлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

- соблюдать дисциплину поведения в учебных и общественных зданиях и на территории Института;

- быть уважительными и предупредительными к преподавателям и сотрудникам Института, обслуживающему персоналу;

- бережно и аккуратно относиться к собственности и имуществу Института;

- исполнять нормативные локальные акты Института;

- строго соблюдать правила пожарной и общественной безопасности на территории и в здании Института.

За невыполнение настоящих правил к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Института.